

Corporate social responsibility policy

1. Einleitung

Als mittelständisches IT-Systemhaus verstehen wir unsere Verantwortung für die Gesellschaft und verpflichten uns, in allen Bereichen unseres Unternehmens sozial verantwortungsvoll zu handeln. Diese Richtlinie dient als Leitfaden für unser Handeln und konkretisiert unser Engagement in den Bereichen Mitarbeiter, Gesellschaft und Kunden.

2. Mitarbeiter

- **Faire Arbeitsbedingungen:** Wir bieten unseren Mitarbeitern faire Arbeitsbedingungen, die den gesetzlichen Vorgaben entsprechen und darüber hinausgehen. Dazu gehören unter anderem eine angemessene Bezahlung, flexible Arbeitszeiten und ein gesundes Arbeitsumfeld.
- **Weiterbildung und Entwicklung:** Wir fördern die Weiterbildung und Entwicklung unserer Mitarbeiter durch die Bereitstellung von Schulungen und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- **Diversity und Inklusion:** Wir schaffen ein Arbeitsumfeld, in dem alle Mitarbeiter willkommen und wertgeschätzt sind, unabhängig von ihrer Herkunft, Religion, Geschlecht, sexuellen Orientierung oder Behinderung.
- **Arbeit-Leben-Balance:** Wir unterstützen unsere Mitarbeiter dabei, eine gesunde Balance zwischen Arbeit und Privatleben zu finden. Dazu gehören unter anderem flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit zur Telearbeit und die Förderung von Freizeitaktivitäten.

3. Gesellschaft

- **Soziales Engagement:** Wir engagieren uns in sozialen Projekten in unserer Region und unterstützen gemeinnützige Organisationen.
- **Umweltschutz:** Wir setzen uns für den Schutz der Umwelt ein und fördern nachhaltiges Handeln.
- **Fairer Handel:** Wir beschaffen Produkte und Dienstleistungen von Unternehmen, die sich ebenfalls der sozialen Verantwortung verpflichtet haben.
- **Menschenrechte:** Wir respektieren die Menschenrechte und setzen uns für deren Einhaltung ein.

4. Kunden

- **Kundenzufriedenheit:** Wir setzen uns für die Zufriedenheit unserer Kunden ein und bieten ihnen qualitativ hochwertige Dienstleistungen zu fairen Preisen.
- **Datenschutz und Datensicherheit:** Wir schützen die Daten unserer Kunden und sorgen für deren sichere Verarbeitung.
- **Transparenz und Kommunikation:** Wir kommunizieren mit unseren Kunden offen und transparent über unsere Produkte, Dienstleistungen und unser Unternehmen.

5. Umsetzung

- **Verantwortung:** Die Geschäftsleitung ist für die Umsetzung dieser Richtlinie verantwortlich.

- **Mitarbeiterbindung:** Die Mitarbeiter werden in die Umsetzung dieser Richtlinie einbezogen und können ihre Ideen und Vorschläge einbringen.
- **Kontrolle und Berichterstattung:** Die Umsetzung dieser Richtlinie wird regelmäßig kontrolliert und berichtet.

6. Schlussbemerkung

Diese Richtlinie ist Ausdruck unseres Verständnisses von sozialer Verantwortung und dient als Orientierungshilfe für unser Handeln. Sie wird regelmäßig überprüft und bei Bedarf aktualisiert.

Geschäftsleitung